PROCES VERBAL DE LA REUNION DU CONSEIL MUNICIPAL DU 30 OCTOBRE 2025

Le trente du mois d'octobre deux mil vingt-cinq à vingt heures, le Conseil Municipal s'est réuni sous la présidence de son maire, Christophe GUILLARME, celui-ci certifie que la convocation des membres en exercice était de 15.

Membres présents à la séance : Christophe GUILLARME, Mireille PALMIER, Fabien MARTINON, BLANCHARD Nathalie, Philippe SESSIECQ, Gérard BORDET, Dominique DUBOIS, Olivier FAJWISIEWICZ, Michelle CHIRAT
Membres absents ayant donné pouvoir :
Membres absents ou excusés : Édouard PONCET, Joëlle BAYARD, Fabienne ETAIX, David BEFORT, Lorène GRANGE, Christophe GERARD

Secrétaire de séance : Michelle CHIRAT

Le compte-rendu du conseil municipal du 3 septembre 2025 est approuvé à l'unanimité.

DUREES D'AMORTISSEMENT CIMETIERE PAYSAGER – Délibération 2510001

Monsieur le Maire propose de fixer les durées d'amortissement des biens du budget « cimetière paysager » comme suit :

- Biens de faible valeur dont le coût unitaire est inférieur à 1000 € : amortis en une annuité
- Biens au compte 2121 (terrains aménagés) : amortis en 30 ans
- Biens au 2158 (petit outillage) : amortis en 5 ans
- Biens au 2181 (réseaux, systèmes d'arrosage…) : amortis en 15 ans

La durée d'amortissement des subventions est identique à la durée du bien subventionné.

Décision du conseil municipal :

POUR : 9	CONTRE : 0	ABSTENTION : 0	NPPAV : 0

DECISION MODIFICATIVE BUDGET CIMETIERE PAYSAGER – Délibération 2510002

Monsieur le Maire propose d'approuver la décision modificative suivante :

- Fonctionnement

Dépense au 6811 : 10 175 €
Recette au 777 : 3 551 €

- Investissement

Dépense au 13911 : 3 551€
Recette au 28121 : 10 175 €

Décision du conseil municipal :

POUR : 9	CONTRE : 0	ABSTENTION : 0	NPPAV : 0

MISE EN OEUVRE DU REGIME INDMENITAIRE TENANT COMPTE DES FONCTIONS, DES SUJETIONS, DE L'EXPERTISE ET DE L'ENGAGEMENT PROFESSIONNEL (RIFSEEP) – 2510003

Monsieur le Maire précise que l'IAT ne plus être appliqué. Il est remplacé par le RIFSEEP. Il en explique le fonctionnement précise que ce régime indemnitaire se compose :
- d'une part liée aux fonctions exercées par l'agent, avec l'instauration d'une indemnité de fonctions, de sujétions et d'expertise (IFSE)-et d'une part consacrée à la manière de servir de l'agent, avec la mise en

place du complément indemnitaire annuel (CIA) servi entre 0 € et le plafond délibéré et non reconduit automatiquement d'une année sur l'autre.
Monsieur le Maire propose d'approuver la mise en œuvre du RIFSEEP à compter du 1er janvier 2026.

Décision du conseil municipal :

POUR : 9	CONTRE : 0	ABSTENTION : 0	NPPAV : 0

AUTORISATION SPECIALE D'ABSENCE - Délibération 2510004

Monsieur le Maire rappelle que les agents publics peuvent bénéficier d'autorisations spéciales d'absence liées à la parentalité et à l'occasion de certains événements familiaux ou professionnels.
Il propose une liste d'autorisations d'absences pour événements familiaux (mariage, pacs, naissance, décès), pour des événements de la vie courante (maladie grave, enfants malades), concours ou examens professionnels et autres absences.
Monsieur le Maire propose d'approuver ces autorisations spéciales d'absence.

Décision du conseil municipal :

POUR : 9	CONTRE : 0	ABSTENTION : 0	NPPAV : 0

PRESENTATION DU RAPPORT D'ACTIVITES 2024 DE CCFE – Délibération 2510005

Monsieur le Maire présente le rapport d'activité de la CC Forez-Est de l'année 2024. Ce rapport donne une vision complète de toutes les actions conduites par l'EPCI.
Il est demandé au conseil municipal de prendre acte de la présentation du rapport d'activité 2024 de la Communauté de Communes de Forez-Est.

Décision du conseil municipal :

POUR : 9	CONTRE : 0	ABSTENTION : 0	NPPAV : 0

QUESTIONS DIVERSES :

- Gérard BORDET :

- Isolation des bâtiments communaux : toit de l'ancienne école, presbytère, salle du conseil. Les travaux seront effectués par Eurocombles pour la somme de 1 € dans le cadre de la prime aux travaux d'économie d'énergie.
Dans l'attente d'un devis pour réaliser une trappe d'accès dans le bâtiment de l'école.

- Christophe GUILLARME :

-Micro-crèche : réunion avec les artisans, le cabinet d'architectes et l'avocat Paul Salen. Toutes les entreprises sont d'accord pour reprendre le chantier. Un accord financier devra être trouvé avec le maçon en fonction des nouveaux plans. Le permis de construire sera déposé fin novembre, début décembre.
-Câble de la fibre arraché au rond-point : la réparation a été effectuée mardi dernier.

- Fabien MARTINON :

-Voirie : réalisation des travaux prévus rue des Écoliers, rue du Noyer, parking de la boulangerie, rue de la Côte. Des avaloirs ont été refaits. Le portail du parking de la Civensoise est posé.
-Le fauchage des accotements est en cours. Il a été confié à l'entreprise BALMONT et représente environ 60 heures de travail.
-Le curage des fossés sera réalisé par l'entreprise NAULIN d'ici fin novembre.

-Le marquage au sol sera réalisé prochainement. Le montant des travaux est de 4 000 € environ, tous les 2 ans.

- Philippe SESSIECQ :

-Le portail du parking de la Civensoise qui était existant a été modifié par l'entreprise B2MS et il vient d'être posé.

- Christophe GUILLARME :

-Les travaux d'étanchéité de la salle de sport sont terminés,
-L'employé communal en CDD Alexis ARSAC est en arrêt maladie jusqu'au 17 novembre,
-Des dépôts sauvages ont été découverts à plusieurs endroits de la commune et ont dû être évacués,
-Projet de lotissement rue du Moulin à Vent (terrain BIOSCA) relancé,
-Illuminations du village : recherche de volontaires pour aider à l'installation des guirlandes.

TOUR DE TABLE :

-Fabien MARTINON :
Assemblée générale du Comité des Fêtes le 7 novembre à 19 heures,
Réunion avec les classards et le Comité des Fêtes le 14 novembre,
Vœux du Maire le 9 janvier 2026 à 19 heures,
Remerciements de l'association JALMALV pour la subvention 2025 versée.
-Gérard BORDET :
Conseil d'école le 3 novembre, réunion de secteur du SIEL le 3 novembre, prochaine réunion SIEMLY à Chevrières le 21 novembre.
-Philippe SESSIECQ :
Marché : prochainement vente d'œufs, vente de fromages de brebis terminée jusqu'en mars, règlement du marché à établir, réfléchir à installer une borne électrique.
-Olivier FAJWISIEWICZ :
Tennis de Table : Journée Octobre Rose qui s'est bien déroulée,
Animation de Noël inter-associations le 13 décembre,
Brocante reprogrammée le 26 avril 2026.
-Dominique DUBOIS :
Compte-rendu de la visite avec CCFE du centre de tri de Firminy et d'enfouissement de Roche la Molière.
-Michelle CHIRAT :
Compte-rendu de la journée de collecte de sang le 17 septembre : 147 donneurs se sont présentés,
L'ADMR recherche des bénévoles.
-Nathalie BLANCHARD :
CCAS : remise des colis de Noël et animation le 6 décembre,
Commémoration le 11 novembre à 10h30. Contacter les volontaires pour porter les drapeaux en remplacement des anciens d'Algérie (association dissoute).
-Mireille PALMIER :
Conseil d'école le lundi 3 novembre,
CMJ : sera présent à la commémoration. Déplacement à Paris le 28 octobre avec la visite du Sénat, la journée s'est bien déroulée (accompagnatrices : Mireille et Michelle).
-Christophe GUILLARME :
Restaurant : volet à réparer, demande pour l'isolation d'une partie de l'appartement,

L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée à 23 heures

Christophe GUILLARME	Michelle CHIRAT
Maire	Secrétaire de séance